



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский  
университет имени В. И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Высшей школы управления  
здоровьем, клинической психологии и  
сестринского образования

  
О.Ю. Алешкина  
«26» 04 2024 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Практика: Ознакомительная практика

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Квалификация: Магистр

## 1. КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
1	2
Организационно-управленческая	ПК-1 Способен к планированию деятельности структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала
<p><b>ИД 1.1</b> Знает статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации; правила применения нормативных правовых актов при планировании деятельности медицинской организации; функции структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях; источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях; принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>правила составления плана работы руководителя сестринским персоналом;</p> <p>функции сестринской службы медицинской организации;</p> <p>методы планирования, принципы, виды и структура планов;</p> <p>принципы кадрового планирования в медицинской организации;</p> <p>основы организации предпринимательской деятельности в медицине;</p> <p>финансовый менеджмент и стратегическое планирование;</p> <p>управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в медицинской организации;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>структура доходов и расходов медицинской организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности;</p> <p>требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации;</p> <p>экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность медицинских организаций.</p> <p><b>ИД 1.2</b> Умеет планировать деятельность медицинского персонала и структурного подразделения по оказанию медицинской помощи населению; определять требуемые ресурсы, их источники и способы распределения;</p> <p>применять нормативные правовые акты при планировании своей деятельности и деятельности сестринской службы медицинской организации;</p> <p>определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения;</p> <p>проводить планирование кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;</p>	

проводить финансовый анализ деятельности медицинской организации;  
оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;  
оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета медицинской организации;  
анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов медицинской организации;  
проводить анализ эффективности предпринимательской деятельности.

**ИД 1.3** Владеет навыками планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала, в соответствии с утвержденным перечнем значений целевых показателей их деятельности;  
навыки планирования и проведение мероприятий по развитию сестринской службы медицинской организации;  
навыками планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;  
навыками определения целей и задач деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, целевых показателей их достижения и решения;  
навыками разработки плана мероприятий по достижению целевых показателей деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;  
навыками оценивания ситуации и прогнозирования ее развития, выработки альтернативных вариантов решений и оценки рисков, связанных с их реализацией;  
навыками принятия решений в области бюджетного процесса медицинской организации;  
навыками определения источников информации для подготовки обоснованного бюджета медицинской организации;  
навыками организации подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета;  
навыками утверждения отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации, плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации;  
навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности медицинской организации;  
методами анализа исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования;  
навыками разработки концепции проекта открытия медицинской организации;  
планирование необходимых ресурсов для открытия медицинской организации;  
навыками подготовки плана реализации открытия медицинской организации;  
навыками обоснования бизнес-плана открытия медицинской организации;  
навыками проведения оценки степени риска предпринимательской деятельности.

Организационно-управленческая	ПК-2 Способен к организации деятельности (работы) подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала
-------------------------------	--

**ИД 2.1** Знает основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые в медицинской организации (структурном подразделении) при оказании медицинской помощи пациентам;  
основы менеджмента в здравоохранении;  
правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения (структура, состав и правила заполнения);  
управленческий и статистический учет в медицинской организации (виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления

медицинской документации), в том числе в форме электронного документа;  
методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения;  
правила и принципы управления персоналом;  
требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации;  
виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;  
основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации;  
виды мотивирования и стимулирования работников;  
сущность маркетинговой деятельности организации здравоохранения;  
нормативное обеспечение и организация маркетинговой деятельности медицинской организации;  
принципы организации маркетинговой службы в современной организации.  
принципы внедрения инноваций в деятельность персонала.

**ИД 2.2** Умеет организовывать и проводить оценку качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними;  
анализировать кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении;  
принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным, организационным и кадровым вопросам;  
вырабатывать цели, миссию, стратегию развития больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;  
заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;  
разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации;  
применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в медицинской организации;  
обеспечивать организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда;  
использовать нормативные правовые акты при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала;  
организовывать на научной основе маркетинговую деятельность;  
организовывать работу исполнителей в области сестринского дела в соответствии с социальной ответственностью и экономической целесообразностью в деятельности организации здравоохранения;  
самостоятельно работать с маркетинговой информацией;  
планировать и осуществлять маркетинговые мероприятия;  
анализировать полученные закономерности маркетингового исследования;  
делать обоснованные выводы и грамотно представлять полученные результаты.  
внедрять инновационные технологии в деятельность персонала.

**ИД 2.3** Владеет навыками организации работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях;  
навыками проведения работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом

медицинской организации;

навыками по разработке проектов локальных актов медицинской организации;

навыками принятия решений в области материально-технического обеспечения и бюджетного процесса больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;

навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм;

навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;

навыками проведения работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации;

навыками ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

навыками формирования отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;

навыками использования традиционных и современных технологий маркетинговой деятельности;

изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов;

основами экономических знаний и правовых знаний в профессиональной деятельности;

навыками организации и проведения работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;

навыками организации внедрения инноваций в деятельность персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.

## 2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Семест Р	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
1	2	3
<b>знать</b>		
<b>1</b>	Обучающийся не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Не знает основные нормативные и правовые документы регламентирующие оказание медицинской помощи населению и деятельность медицинских организаций по оказанию качественной медицинской помощи; не имеет представления об основах организации медицинской помощи населению в медицинских организациях различного типа оказываемой средним медицинским персоналом; не может назвать основные показатели деятельности медицинских организаций различного типа.	Обучающийся владеет знаниями всего изученного программного материала, материал излагает последовательно, допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала. Обучающийся способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основные правовые документы регламентирующие оказание медицинской помощи населению и деятельность медицинских организаций, основы организации медицинской помощи населению в медицинских организациях различного типа оказываемой средним медицинским персоналом. Знает основные показатели деятельности медицинских организаций, а также ведения учетно-отчетной документации в медицинских организациях.
<b>уметь</b>		
<b>1</b>	Обучающийся не умеет пользоваться нормативными и правовыми документами регламентирующими оказание медицинской помощи населению, профессиональную подготовку и переподготовку медицинских кадров; реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности. Обучающийся не может построить схему управления средним и младшим медицинским персоналом в медицинских организациях, вести учетно-отчетную документацию в медицинских организациях, рассчитать основные показатели деятельности медицинских организаций.	Обучающийся умеет самостоятельно строить схемы управления средним и младшим медицинским персоналом в медицинских организациях различного типа, составлять учетно-отчетную документацию медицинских организаций. Обучающийся умеет пользоваться основными нормативными и правовыми документами регламентирующими оказание медицинской помощи населению и деятельность медицинских организаций по оказанию качественной медицинской помощи применять принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности. Обучающийся способен самостоятельно рассчитывать основные показатели деятельности медицинских организаций различного типа на основе учетно-отчетной статистической медицинской документации.
<b>владеть</b>		

<b>1</b>	<p>Обучающийся не владеет навыками использования нормативных и правовых документов регламентирующих оказание медицинской помощи населению в практической деятельности и в области профессиональной подготовки и переподготовки медицинских кадров, навыками подготовки материалов для научно-практических, сестринских конференций, построения схем управления персоналом в медицинских организациях, навыками ведения учетно-отчетной документации в медицинских организациях, счета основных показателей деятельности медицинских организаций.</p>	<p>Обучающийся владеет навыком выделения значимых аспектов учебного материала, навыками использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач. Обучающийся владеет навыками составления схему управления средним и младшим медицинским персоналом в медицинских организациях различного типа. Обучающийся способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале, владеет навыком выделения значимых элементов в организации медицинской помощи населению в медицинских организациях. Обучающийся владеет навыком ведения учетно-отчетной документации в медицинских организациях, расчета основных показателей деятельности медицинских организаций различного типа на основе учетно-отчетной статистической медицинской документации, основами проведения анализа деятельности медицинской организации на основе показателей деятельности.</p>
----------	--	--

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ**

**для проведения промежуточной аттестации (зачет)  
по учебной практике «Ознакомительная практика»**

1. Организационная структура управления медицинской организацией.
2. Структура управления сестринской службой медицинской организации.
3. Составление штатного расписания сестринского персонала подразделения медицинской организации
4. Разработка целей по развитию сестринской службы медицинской организации
5. Разработка задач для развития сестринской службы медицинской организации
6. Разработка должностных инструкций медицинских сестер подразделения медицинской организации
7. Правила и принципы управления персоналом
8. Планирование в деятельности руководителя сестринским персоналом.
9. Составление планов руководителя сестринской службы
10. Организация рабочих мест медицинских сестер в подразделениях медицинской организации в соответствии со стандартами оснащения
11. Ресурсное обеспечение деятельности медицинских сестер в подразделениях медицинской организации в соответствии со стандартами оснащения
12. Мотивация в процессе управления сестринского персонала медицинской организации.
13. Виды и условия эффективного применения мотивации персонала
14. Координация деятельности сестринского персонала медицинской организации
15. Организация мероприятий по развитию сестринской службы медицинской организации
16. Роль контроля в системе управления.
17. Разновидности контроля, условия эффективного применения контроля деятельности персонала.
18. Проведение контроля деятельности сестринского персонала медицинской организации руководителем сестринской службы
19. Принятие управленческих решений. Модели принятия управленческого решения.
20. Документирование организационно-управленческой деятельности руководителя сестринской службы медицинской организации.
21. Подготовка проектов локальных нормативных актов медицинской организации.
22. Ведение, учет и хранение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.
23. Составления отчетов, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах

деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации.

## 24. Оценка эффективности управления сестринской службой медицинской организации

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ  
по учебной практике «Ознакомительная практика»**

№ п/п	Практические навыки
	ПК-1 Способен к планированию деятельности структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала
1.	Установление контакта с пациентами на основе этико-деонтологических принципов
2.	Установление контакта со средним медицинским персоналом на основе этико-деонтологических принципов
3.	Установление контакта с младшим медицинским персоналом на основе этико-деонтологических принципов
4.	Составление плана по повышению квалификации среднего медперсонала
5.	Составление плана занятий со средним медицинским персоналом
6.	Подготовка и проведение учебных мероприятий с сестринским персоналом в соответствии с планом
7.	Проведение санитарно-просветительной работы в отделении среди медицинского персонала
8.	Проведение санитарно-просветительной работы в отделении среди пациентов и их родственников
9.	Проведение социологического исследования пациентов, сестринского персонала (разработка анкет, обработка результатов, их обсуждение в сестринском коллективе)
	ПК-2 Способен к организации деятельности (работы) подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала
10.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности со средним медицинским персоналом отделения
11.	Формирование структуры управления сестринской службой в медицинской организации (подготовка предложений по ее совершенствованию)
12.	Составление графика работы персонала
13.	Составление табеля использования рабочего времени персонала
14.	Составление листка движения больных в отделении стационара.
15.	Составление порционного листа на питание больных
16.	Составление оперативного плана работы старшей медицинской сестры
17.	Составление годового плана работы старшей медицинской сестры
18.	Определение потребности структурного подразделения МО в лекарственных средствах и перевязочных материалах.
19.	Приемка медицинских и фармацевтических товаров и проведение товароведческого анализа лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
20.	Проведение процедуры классификации медицинских и фармацевтических товаров с учетом их основного применения, фирм и заводов изготовителей.
21.	Составление документов по материально-техническому снабжению отделения больницы медицинским оборудованием, приборами, инструментарием
22.	Составление документов на техническое обслуживание медицинского оборудования и аппаратуры.
23.	Организация в стационаре индивидуального поста для тяжелобольных
24.	Контроль соблюдения трудовой дисциплины и техники безопасности
25.	Контроль выполнения лечебно-охранительного режима
26.	Учет и контроль поступления и выписки больных (ведение дневника движения больных в отделении)
27.	Контроль своевременности и точности выполнения медсестрами врачебных назначений в стационаре по лечению и уходу за пациентом с регистрацией замечаний.
28.	Контроль качества медицинской помощи, оказываемой средним медицинским персоналом
29.	Контроль хранения, учета, расхода и использования медицинского инструментария, медикаментов, перевязочного материала, предметов ухода за больными.
30.	Проведение анализа результатов деятельности подразделения медицинского учреждения (расчет статистических показателей)
31.	Подготовки статистической информации для последующей обработки данных на ПК

### **Критерии оценки практических навыков:**

Отлично – осознанное (уверенное) владение всем перечнем навыков, манипуляций и умений, предусмотренных программой в классических и нестандартных ситуациях и при выполнении комбинированных заданий, при этом имеется высокий уровень самостоятельности и эрудиции.

Хорошо – освоение основной части практических навыков, умений и манипуляций, предусмотренных программой практики, способность использовать их в стандартных ситуациях, при этом допускается наличие единичных ошибок;

Удовлетворительно – освоение части практических навыков, умений и манипуляций, предусмотренных программой; способность использовать их в стандартных ситуациях; при этом допускается наличие единичных существенных ошибок при демонстрации навыков и умений.

Неудовлетворительно – незачтено: не владение или отсутствие четких представлений о выполнении практических навыков, умений и манипуляций, предусмотренных программой практики; не способность использовать практические навыки и умения в конкретных ситуациях.